



สมุดบันทึกรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู  
คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา  
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ชื่อ-สกุล.....

รหัส.....

สาขาวิชา.....

รายวิชา การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3  
ระหว่างวันที่.....

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ณ

โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....สังกัด.....

ข้อมูลผู้นิเทศ

ผู้อำนวยการโรงเรียนชื่อ.....

โทรศัพท์.....อีเมล:.....

ครูพี่เลี้ยง ชื่อ-สกุล .....วิทยฐานะ.....

โทรศัพท์.....อีเมล:.....

อาจารย์นิเทศก์ ชื่อ-สกุล .....

โทรศัพท์.....อีเมล:.....

อาจารย์นิเทศก์ ชื่อ-สกุล .....

โทรศัพท์.....อีเมล:.....

## สารบัญ

		หน้า
ข้อมูลนิเทศ		ก
สารบัญ		ข
กิจกรรมที่ 1	บันทึกการนิเทศ.....	1
กิจกรรมที่ 2	การศึกษาสภาพทั่วไปของสถานศึกษา.....	2
กิจกรรมที่ 3	การศึกษาและสังเกตงานในหน้าที่ครูผู้สอน.....	4
กิจกรรมที่ 4	หลักสูตรสถานศึกษา.....	6
กิจกรรมที่ 5	การศึกษาและสังเกตงานในหน้าที่ครูประจำชั้น.....	13
กิจกรรมที่ 6	การศึกษาและสังเกตบุคลิกภาพของครู.....	14
กิจกรรมที่ 7	การศึกษาและสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน.....	14
กิจกรรมที่ 8	การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วมประจำวัน.....	17
กิจกรรมที่ 9	การบริหารจัดการสถานศึกษา .....	18
กิจกรรมที่ 10	บันทึกการศึกษาและสังเกตสภาพชุมชนและความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับชุมชน.....	19
กิจกรรมที่ 11	การศึกษาจรรยาบรรณวิชาชีพครูและการปฏิบัติหน้าที่ครู.....	21
บัญชีลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 .....		27
ภาพประกอบ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 .....		28
คำชี้แจงสำคัญเกี่ยวกับการนำส่งและนำเสนอผลงาน.....		29
รายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ ของบุคลากร ที่ดูแลงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู .....		30

## กิจกรรมที่ 1

### บันทึกการนิเทศ

**คำชี้แจง** ให้นักศึกษานันทิกสาระสำคัญที่ได้รับจากการปฐมนิเทศ ทั้งที่มหาวิทยาลัย อาจารย์นิเทศก์ และโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู จากผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระ ครูพี่เลี้ยง รุ่นพี่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ตามลำดับหัวข้อเรื่องในแต่ละวันที่เข้ารับการปฐมนิเทศ และการจัดประสบการณ์วิชาชีพรูเสริมเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูต่อไป **สาระสำคัญดังนี้**

**ผู้นิเทศ** ณ โรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู (ผู้อำนวยการฯ/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/ครูพี่เลี้ยง/รุ่นพี่/อื่น ๆ)

ครั้งที่/วันที่	ประเด็นในการนิเทศ	สาระสำคัญ	ลายมือชื่อผู้นิเทศ

## กิจกรรมที่ 2

### การศึกษาสภาพทั่วไปของสถานศึกษา

**คำชี้แจง** ให้นักศึกษาค้นคว้าผลการศึกษาและสังเกตสภาพทั่วไปของสถานศึกษาในหัวข้อที่กำหนด

1. ชื่อสถานศึกษา.....สังกัด..... กระทรวง.....
2. สถานที่ตั้ง..... รหัสไปรษณีย์.....
3. โทรศัพท์..... โทรสาร.....
4. ชื่อหัวหน้าสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....
5. ชื่อรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้รักษาในตำแหน่ง.....
6. คติพจน์/ปรัชญาสถานศึกษา.....
7. ประวัติความเป็นมาของสถานศึกษาโดยสังเขป .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
8. วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา .....
9. เป้าหมาย/เป้าประสงค์.....
10. พันธกิจ.....
11. คุณลักษณะพึงประสงค์.....
12. บุคลากร 1. จำนวนครู ทั้งหมด.....คน (ชาย.....คน/ หญิง.....คน)  
แยกตามวุฒิการศึกษา ดังนี้ ปริญญาโทหรือสูงกว่า จำนวน.....คน ปริญญาตรี จำนวน.....คน  
ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน.....คน 2. จำนวนนักการภารโรง ทั้งหมด.....คน  
(ชาย.....คน/ หญิง.....คน) 3. จำนวนนักเรียน ทั้งหมด.....คน (ชาย.....คน/ หญิง.....คน)  
ซึ่งมีวิธีจัดการนักเรียนแต่ละห้องเรียนดังนี้.....
- ..... 4. อัตราส่วนระหว่างครูต่อ  
จำนวนนักเรียน ครูจำนวน 1 คน ต่อนักเรียน.....คน
13. บริเวณสถานศึกษา 1. แผนผังบริเวณสถานศึกษา 2. จำนวนพื้นที่บริเวณสถานศึกษา ทั้งหมด.....ไร่  
.....ตารางวา แยกตามบริเวณต่าง ๆ ดังนี้บริเวณแปลงเกษตร.....ไร่.....ตารางวา  
บริเวณสนามกีฬา.....ไร่.....ตารางวา บริเวณที่พักผ่อน.....ไร่.....ตารางวา  
บริเวณอื่น ๆ (ระบุชื่อและจำนวนพื้นที่)
14. สภาพทั่วไปของอาคารสถานที่และบริเวณ
  1. การจัดระบบอาคาร (จัดให้มีอาคารอะไรบ้าง และจัดอย่างไร)

.....  
.....  
.....  
2. การจัดสภาพของห้องเรียนทางด้านแสงเสียงและความร้อน (จัดอะไรบ้างและจัดอย่างไร)

.....  
.....  
.....  
3. การจัดการคมนาคมในสถานศึกษา (จัดอะไรบ้างและจัดอย่างไร)

.....  
.....  
.....  
4. การจัดเพื่อส่งเสริมความน่าอยู่เกี่ยวกับความสะอาด เรียบร้อย และการตกแต่ง (จัดอะไรบ้าง และจัดอย่างไร)

.....  
.....  
.....  
5. การจัดที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น การจัดป้ายนิเทศ การจัดมุมหนังสือ การจัดอุปกรณ์และอื่นๆ (จัดอะไรบ้างและจัดอย่างไร)

.....  
.....  
.....  
15. โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน (ประกอบด้วยฝ่ายใดบ้าง อธิบายมาอย่างละเอียด)

### กิจกรรมที่ 3

#### การศึกษาและสังเกตงานในหน้าที่ครูผู้สอน

##### 3.1 การสังเกตและบันทึกตามประเด็นคำถาม

**คำชี้แจง** ให้นักศึกษำบันทึกงานในหน้าที่ของครูผู้สอนในชวงเวลาต่าง ๆ ในประเด็นต่อไปนี้

ระบุข้อมูลพื้นฐาน เช่น วิชา/หน่วยการเรียนรู้/สาระสำคัญ/วัตถุประสงค์/แผนการสอน/เรื่องที่สอน/เครื่องมือ/สื่อการสอน

ชื่อครูผู้สอน.....ชั้น.....วิชา.....

หน่วย/เรื่อง.....เวลา.....

1. เป้าหมายของเรื่องที่สอนคืออะไร

.....

2. ช้่นนำเข้าสู่บทเรียนเป็นอย่างไร

มี  ไม่มี

(ถ้ามี) 1. ....

2. ....

3. พฤติกรรมของครูระหว่างจัดกิจกรรมการเรียนรู้เป็นอย่างไร

1. ....

2. ....

4. ขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีอะไรบ้าง (ยกตัวอย่าง การใช้บทบาทสมมติ

วิธีการสอนแบบใช้กระบวนการเผชิญสถานการณ์ วิธีการสอนแบบใช้บทเรียนสำเร็จรูป วิธีการสอนแบบใช้ชุดการ

สอน วิธีการสอนแบบใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน วิธีการสอนแบบโครงการ วิธีการสอนแบบแก้ไขปัญหา วิธีการสอน

แบบสืบเสาะหาความรู้เป็นกลุ่ม วิธีการสอนแบบใช้กระบวนการกลุ่มแบบสัมพันธ์ วิธีการสอนแบบความคิด

รวบยอด วิธีการสอนแบบการเรียนรู้แบบร่วมมือ) โปรดระบุ

1. ....

2. ....

5. กิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมเป็นอย่างไร (เช่น การทำงานกลุ่ม การระดมสมอง เป็นต้น)

โปรดระบุ .....

6. พฤติกรรมของนักเรียนระหว่างเข้าร่วมกิจกรรมเป็นอย่างไร

.....

7. จุดเด่นของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีอะไรบ้าง

.....

8. จุดอ่อน/พฤติกรรมที่ต้องปรับปรุงแก้ไขมีอะไรบ้าง

.....

9. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ครั้งนี้ประสบผลสำเร็จหรือไม่ อย่างไร

.....

1. สรุปผลการสังเกตการสอนในภาพรวมตามขั้นตอนที่กำหนด

1.1 การเตรียมการก่อนสอนและแผนการจัดการเรียนรู้

มี  ไม่มี

(ถ้ามี) .....

1.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน

.....

.....

1.3 การใช้สื่อและเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้

มี  ไม่มี

(ถ้ามี) .....

1.4 การจัดบรรยากาศและการบริหารชั้นเรียน

มี  ไม่มี

(ถ้ามี) .....

1.5 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

มี  ไม่มี

(ถ้ามี) .....

3. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

5. แนวทางการพัฒนา/ข้อเสนอแนะ

.....

.....



### 3.2 งานในหน้าที่ครูผู้สอน

**คำชี้แจง** ให้นักศึกษำบันทึกงานในหน้าที่ของครูผู้สอนที่ต้องดำเนินการภาพรวมใน 1 วัน

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....

**สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการสังเกตการสอน** (เช่น ปัญหา อุปสรรค ตัวอย่างที่ดี ทักษะจำเป็น เทคนิคการจัดการชั้นเรียน)

- .....
- .....
- .....
- .....

## กิจกรรมที่ 4

### หลักสูตรสถานศึกษา

#### 4.1 ศึกษาองค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์
2. โครงสร้างหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มสาระการเรียนรู้ ขอบข่ายสาระหลัก เวลาเรียน

และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต

3. คำอธิบายรายวิชา (โครงสร้างรายวิชา)
4. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต)
5. การจัดการเรียนรู้
6. เกณฑ์การจบหลักสูตร/การผ่านช่วงชั้น

ครบ  ไม่ครบ (ถ้าไม่ครบโปรดระบุ).....

แหล่งที่มาได้มาจากไหน .....

การบริหารจัดการของสถานศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษากับครูผู้สอน.....

## 4.2 การศึกษาโครงสร้างรายวิชาตามวิชาเอกเอก

ตัวอย่างโครงสร้างรายวิชาเอก

## โครงสร้างรายวิชา

ค21102 คณิตศาสตร์ 2

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2

เวลา 60 ชั่วโมง จำนวน 1.5 หน่วยกิต

หน่วยการเรียนรู้	ตัวชี้วัดชั้นปี	เวลา (ชั่วโมง)	สัดส่วนคะแนน	
			%	รวม (%)
1. เศษส่วนและทศนิยม	ค 1.1 ม.1/1 ค 1.2 ม.1/2ค 6.1 ม.1/1 ค 6.1 ม.1/2 ค 6.1 ม.1/3 ค 6.1 ม.1/4 ค 6.1 ม.1/5 ค 6.1 ม.1/6	15	15	80
2. การประมาณค่า	ค 1.3 ม.1/1 ค 5.2 ม.1/1ค 6.1 ม.1/1 ค 6.1 ม.1/2 ค 6.1 ม.1/3 ค 6.1 ม.1/4	6	5	
3. คู่อันดับและกราฟ	ค 4.2 ม.1/4 ค 4.2 ม.1/5 ค 6.1 ม.1/2 ค 6.1 ม.1/3 ค 6.1 ม.1/4 ค 6.1 ม.1/5ค 6.1 ม.1/6	9	15	
การทดสอบกลางภาค	ค 1.1 ม.1/1 ค 1.2 ม.1/2 ค 1.3 ม.1/1 ค 4.2 ม.1/4 ค 4.2 ม.1/5 ค 5.2 ม.1/1 ค 6.1 ม.1/1 ค 6.1 ม.1/2 ค 6.1 ม.1/3 ค 6.1 ม.1/4 ค 6.1 ม.1/5 ค 6.1 ม.1/6	1	20	
4. สมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว	ค 4.1 ม.1/1 ค 4.2 ม.1/1 ค 4.2 ม.1/2 ค 4.2 ม.1/3 ค 6.1 ม.1/1 ค 6.1 ม.1/2 ค 6.1 ม.1/3 ค 6.1 ม.1/4 ค 6.1 ม.1/5 ค 6.1 ม.1/6	15	15	
5. ความสัมพันธ์ทางเรขาคณิต	ค 3.1 ม.1/4 ค 3.1 ม.1/5 ค 3.1 ม.1/6 ค 6.1 ม.1/3ค 6.1 ม.1/4 ค 6.1 ม.1/5 ค 6.1 ม.1/6	9	10	
การประเมินผลรวบยอด	ทุกตัวชี้วัด	4	-	
การทดสอบปลายภาค	ทุกตัวชี้วัด	1	20	20
<b>รวมทั้งสิ้นตลอดภาคเรียน</b>		<b>60</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

A series of horizontal dotted lines for writing, consisting of 25 lines spaced evenly down the page.



## ตัวอย่าง -

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ รายวิชาคณิตศาสตร์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

รายละเอียดหน่วยการเรียนรู้ (ตลอดภาคเรียนที่ 2/2564)

ชื่อหน่วย	ชื่อเรื่อง	เวลา (ชั่วโมง)
1. เศษส่วนและทศนิยม	1.1 เศษส่วนและการเปรียบเทียบเศษส่วน	2
	1.2 การบวกและการลบเศษส่วน	1
	1.3 การคูณและการหารเศษส่วน	1
	1.4 โจทย์ระคน	1
	1.5 ทศนิยมและการเปรียบเทียบทศนิยม	2
	1.6 การบวกและการลบทศนิยม	1
	1.7 โจทย์ปัญหาการบวกและการลบเศษส่วน	1
	<b>รวม</b>	<b>9</b>
2. การประมาณค่า	2.1 การปัดเศษ	1
	2.2 การประมาณค่าโดยการปัดเศษแล้วหาผลลัพธ์ของจำนวนเต็ม	1
	2.3 การประมาณค่าโดยการปัดเศษแล้วหาผลลัพธ์ของทศนิยม	1
	2.4 การประมาณค่าโดยการปัดเศษแล้วหาผลลัพธ์ของเศษส่วน	1
	2.5 การประมาณค่ากับการนำไปใช้	1
	<b>รวม</b>	<b>5</b>
3. คู่อันดับและกราฟ	3.1 คู่อันดับและการเขียนของคู่อันดับ	7
	3.2 กราฟและการนำไปใช้	7
	<b>รวม</b>	<b>14</b>
4. สมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว	4.1 แบบรูปและความสัมพันธ์	5
	4.2 สมการและคำตอบของสมการ	5
	4.3 สมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว	5
	4.4 โจทย์สมการเชิงเส้นตัวแปรเดียว	3
	<b>รวม</b>	<b>18</b>
5. ความสัมพันธ์ของ รูปเรขาคณิตสองมิติและสามมิติ	5.1 รูปเรขาคณิตสามมิติและการเขียนบนระนาบ	3
	5.2 รูปคลี่ของรูปเรขาคณิตสามมิติ	3
	5.3 หน้าตัดของรูปเรขาคณิตสามมิติและภาพจากการมอง	4
	5.4 รูปเรขาคณิตสามมิติที่ประกอบขึ้นจากลูกบาศก์	4
	<b>รวม</b>	<b>14</b>

#### 4.4 การศึกษาการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

**แนวปฏิบัติ** ให้นักศึกษาจัดทำแผนการเรียนรู้คนละอย่างน้อย 3 เรื่อง อย่างน้อย 2 ระดับชั้น โดยผ่านการตรวจสอบจากครูพี่เลี้ยงและอาจารย์ประจำสาขาวิชา หรืออาจารย์นิเทศก์ เพื่อนำไปทดลองสอน (ให้จัดทำแยกต่างหากจากเล่ม)

#### แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....เรื่อง.....

ชั้น.....ระยะเวลา.....คาบ

สอนวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่

1. สาระสำคัญ.....

2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง.....

3. สาระเนื้อหาการเรียนรู้.....

4. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

4.1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน.....

4.2 ชี้นสอน.....

4.3 ชี้นสรุป.....

5. สื่อและแหล่งการเรียนรู้

6. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

6.1 สิ่งที่จะวัด.....

6.2 เครื่องมือวัด.....

6.3 เกณฑ์การวัด.....

7. บันทึกหลังสอน

7.1 ผลการจัดการเรียนรู้.....

7.2 ปัญหาอุปสรรค.....

7.3 แนวทางการแก้ไขปัญหา.....

(ลงชื่อ).....นักศึกษา  
(.....)  
...../...../.....

8. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของครูพี่เลี้ยง

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... ครูพี่เลี้ยง  
(.....)  
...../...../.....

9. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารโรงเรียน

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... ผู้บริหารโรงเรียน  
(.....)  
...../...../.....

(นักศึกษาสามารถใช้รูปแบบการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้อื่นได้ตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยงหรืออาจารย์  
ประจำหลักสูตร)

4.5 การทดลองสอน

แนวปฏิบัติ ให้นักศึกษานำแผนการเรียนรู้ที่จัดทำในส่วนที่ 4.4 และผ่านการตรวจสอบจากครูพี่เลี้ยง และ  
ผู้บริหารสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว นำมาทดลองสอนอย่างน้อย 3 ครั้ง และอย่างน้อย 2 ระดับชั้น  
เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป





## กิจกรรมที่ 6

### การศึกษาและสังเกตบุคลิกภาพของครู

**คำชี้แจง** ให้นักศึกษำบันทึกผลการศึกษาและสังเกตบุคลิกภาพของครูที่เลี้ยงในประเด็นต่อไปนี้แล้วบันทึก สิ่งที่ได้รับจากการศึกษาสังเกตตามประเด็นนี้

1. ความมีบุคลิกภาพภูมิฐานสมกับเป็นครู
2. ความมีวิถีชีวิตแบบครู
3. ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและโรงเรียน
4. ทำงานเป็นระบบ รู้จักใช้ข้อมูลและรู้จักการวางแผน

สิ่งที่ได้สังเกต

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## กิจกรรมที่ 7

### การศึกษาและสังเกตพฤติกรรมของนักเรียน

**คำชี้แจง** การศึกษาและสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนมี 2 ตอน ดังนี้

**ตอนที่ 1 คำชี้แจง** ให้นักศึกษำบันทึกผลการสังเกต เด็กนักเรียนอย่างน้อย 3 คน โดยอาจตั้งคำถามและบันทึกคำตอบ ลงในช่องว่างท้ายคำถาม

**คนที่ 1**

ชื่อ - สกุล นักเรียน ..... อายุ ..... ปี

ชั้น.....โรงเรียน.....

นักเรียนมีปัญหาอะไรบ้างที่อยากให้โรงเรียนช่วยเหลือ.....

.....

.....

พฤติกรรมที่สังเกตได้ในระหว่างที่ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

### คนที่ 2

ชื่อ - สกุล นักเรียน ..... อายุ ..... ปี

ชั้น.....โรงเรียน.....

นักเรียนมีปัญหาอะไรบ้างที่อยากให้โรงเรียนช่วยเหลือ.....

.....

.....

พฤติกรรมที่สังเกตได้ในระหว่างที่ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

### คนที่ 3

ชื่อ - สกุล นักเรียน ..... อายุ ..... ปี

ชั้น.....โรงเรียน.....

นักเรียนมีปัญหาอะไรบ้างที่อยากให้โรงเรียนช่วยเหลือ.....

.....

.....

พฤติกรรมที่สังเกตได้ในระหว่างที่ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้

.....

.....

.....

สรุปการศึกษาสังเกต

การศึกษาสังเกตของนักเรียน ให้ประโยชน์แก่ครู ดังนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

ตอนที่ 2 แบบสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษหรือเด็กที่มีความบกพร่อง/เด็กพิการ

**คำชี้แจง** ให้นักศึกษาบันทึกผลการสังเกตเด็กนักเรียนอย่างน้อย 1 คนตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้แล้ว  
นำไปวิเคราะห์ตามแบบสังเกตพฤติกรรมที่แนบท้ายเอกสาร

ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....อายุ.....ปี ชั้น.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....เวลา.....

สถานการณ์ที่สังเกต.....สถานที่ที่สังเกต.....

พฤติกรรมที่เด็กแสดงออก

.....  
.....  
.....  
.....

ความหมายของพฤติกรรม

.....  
.....  
.....

ข้อเสนอแนะในการช่วยเหลือแก้ไขพฤติกรรม

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สังเกต  
(.....)

## กิจกรรมที่ 8

### การศึกษาสังเกตและการมีส่วนร่วมประจำวัน

**คำชี้แจง** ให้นักศึกษาบันทึกรายการปฏิบัติงานประจำวันว่าได้ใช้เวลาไปในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู  
อะไรบ้าง โดยเขียนรายการปฏิบัติงานในภาพรวม เป็นต้นว่า ได้อ่าน ได้ฟัง ได้สัมภาษณ์ ใครได้ช่วยปฏิบัติงาน  
อะไรที่ไหนอย่างไรในทุกวันที่ปฏิบัติงาน

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- ..

## กิจกรรมที่ 9

### การบริหารจัดการสถานศึกษา

**คำชี้แจง** ให้ทำการศึกษา สังเกต หรือสัมภาษณ์แบบบริการของโรงเรียนด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านกิจการนักเรียน ด้านธุรการ การเงิน และด้านอาคารสถานที่ แล้วบันทึกผลของการศึกษาและสังเกตลงในช่องว่าง โดยมีประเด็นดังนี้ ในแต่ละด้านมีหน้าที่ทำอะไรบ้าง และมีการบริการเรื่องใดให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง

#### 1. งานด้านวิชาการ

.....

.....

.....

.....

#### 2. งานด้านบุคลากร

.....

.....

.....

.....

#### 3. งานด้านกิจการนักเรียน

.....

.....

.....

.....

#### 4. งานด้านธุรการและการเงิน

.....

.....

.....

.....

#### 5. งานด้านอาคาร สถานที่ / บริเวณ

.....

.....

.....

.....

.....

## กิจกรรมที่ 10

### บันทึกการศึกษาและสังเกตสภาพชุมชนและความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

**คำชี้แจง** ให้บันทึกผลของการศึกษาและสังเกตสภาพชุมชนความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน ลงในช่องว่างตามหัวข้อที่กำหนดให้ ที่อยู่ในเขตบริการของสถานศึกษาอย่างน้อย 1 ชุมชนที่อยู่ใกล้โรงเรียนมากที่สุด

ชื่อชุมชน/หมู่บ้าน.....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ / เขต .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

#### 10.1. สภาพชุมชน

##### 1.1 แผนผังชุมชน

จำนวนพื้นที่ของชุมชน ..... ไร่ จำนวนครัวเรือน .....

ครัวเรือน จำนวนประชากรทั้งหมด .....คน เพศชาย ..... คน เพศหญิง.....คน

ข้อมูลด้านการศึกษาและเศรษฐกิจ

.....  
 .....

การศึกษาของประชาชน(ส่วนใหญ่หรือโดยเฉลี่ย) .....

สภาพสังคมและการรวมกลุ่ม(มีหรือไม่ถ้ามีให้ยกตัวอย่าง).....

.....  
 อาชีพหลักของประชาชนส่วนใหญ่.....

### 10.2. คณะกรรมการการศึกษา

การประชุมคณะกรรมการศึกษามี ..... ครั้ง / ปี

บทบาทของกรรมการศึกษาที่มีต่อโรงเรียน

.....  
 .....

### 10.3. ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง

การประชุมผู้ปกครอง ..... ครั้ง / ปี ประชุมช่วงใดบ้าง

.....  
 .....

และลงเยี่ยมบ้าน..... ครั้ง / ปี

### 10.4. ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

.....  
 .....

## กิจกรรมที่ 11

### การศึกษาจรรยาบรรณวิชาชีพครูและการปฏิบัติหน้าที่ครู

#### 11.1 บันทึกการศึกษาจรรยาบรรณวิชาชีพครู

ให้นักศึกษาไปสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์ หรือศึกษาเอกสาร ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมของครู ในโรงเรียน อย่างน้อย 2 คน ตามหัวข้อที่กำหนด

#### ครูคนที่ 1

พฤติกรรม	มี/ ปรากฏ	ไม่มี/ ไม่ปรากฏ	ตัวอย่างพฤติกรรม
<b>1. จรรยาบรรณต่อตนเอง</b>			
1.1 เกี่ยวข้องกับอบายมุขหรือเสพติดจนขาดสติ			
1.2 แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อหน้านักเรียนหรือครู			
1.3 ประพฤติผิดทางชู้สาว			
1.4 ล่วงละเมิดทางเพศกับนักเรียน			
1.5 ขาดความรับผิดชอบในการทำงาน			
1.6 ขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน			
1.7 ไม่ให้ความเอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่			
1.8 ไม่แสวงหาความรู้ใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้			
1.9 ขัดขวางการพัฒนาโรงเรียน			
<b>2. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ</b>			
2.1 ไม่แสดงความภาคภูมิใจในวิชาชีพครู			
2.2 ดูหมิ่น เหยียดหยาม ให้อายวิชาชีพครู หรือองค์กรครู			
2.3 ทำงานอื่นที่ไม่เหมาะสมกับการเป็นครู			
2.4 ไม่ซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน			
2.5 ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของทางราชการ			
2.6 คัดลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน			
2.7 ใช้ความรู้ที่ไม่ถูกต้อง จนส่งผลให้ศิษย์เกิดความเสียหาย			
2.8 ใช้ความรู้หรืออาศัยองค์กรครูแสวงหาประโยชน์			
<b>3. จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ</b>			
3.1 ลงโทษศิษย์อย่างไม่เหมาะสม			
3.2 ไม่ใส่ใจหรือไม่รับรู้ปัญหาของศิษย์			
3.3 ดูหมิ่นเหยียดหยามศิษย์			
3.4 เปิดเผยความลับของศิษย์ จนทำให้ได้รับความอับอาย			
3.5 จุใจ โน้มน้าว ยุยงส่งเสริมให้ศิษย์ปฏิบัติขัดต่อศีลธรรมหรือกฎระเบียบ			



พฤติกรรม	มี/ ปรากฏ	ไม่มี/ ไม่ปรากฏ	ตัวอย่างพฤติกรรม
3.6 ชักชวน ใช้ จ้าง วานศิษย์ให้จัดซื้อ จัดหาสิ่งเสพติด หรือ เข้าไปเกี่ยวข้องกับบอบายมุข			
3.7 เรียกร้องผลตอบแทนจากศิษย์			
<b>4. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพครู</b>			
4.1 ปิดบังข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงานต่อคนอื่น			
4.2 ปฏิเสธความรับผิดชอบ			
4.3 ต่ำหนิ หรือให้ร้ายผู้อื่นในความบกพร่องที่เกิดขึ้น			
4.4 สร้างกลุ่มอิทธิพลในโรงเรียน			
4.5 กลั่นแกล้งครูคนอื่นให้เกิดความเสียหาย			
4.6 เจตนาให้ข้อมูลเท็จ ทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อครู			
4.7 วิพากษ์ วิจารณ์ครูคนอื่น ในเรื่องทีก่อให้เกิดความเสียหาย			
<b>5. จรรยาบรรณต่อสังคม</b>			
5.1 ไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของชุมชน			
5.2 ไม่แสดงความเป็นผู้นำในการอนุรักษ์หรือพัฒนาศิลปวัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น			
5.3 ไม่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม			
5.4 ปฏิบัติตนเป็นปฏิบัติยกต่อวัฒนธรรมอันดีงามต่อชุมชน			

## ครูคนที่ 2

พฤติกรรม	มี/ ปรากฏ	ไม่มี/ ไม่ปรากฏ	ตัวอย่างพฤติกรรม
<b>1. จรรยาบรรณต่อตนเอง</b>			
1.1 เกี่ยวข้องกับบอบายมุขหรือเสพสิ่งเสพติดจนขาดสติ			
1.2 แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อหน้านักเรียนหรือครู			
1.3 ประพฤติผิดทางชู้สาว			
1.4 ล่วงละเมิดทางเพศกับนักเรียน			
1.5 ขาดความรับผิดชอบในการทำงาน			
1.6 ขาดความกระตือรือร้นในการทำงาน			
1.7 ไม่ให้ความเอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่			
1.8 ไม่แสวงหาความรู้ใหม่ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้			
1.9 ขัดขวางการพัฒนาโรงเรียน			
<b>2. จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ</b>			
2.1 ไม่แสดงความภาคภูมิใจในวิชาชีพครู			
2.2 ดูหมิ่น เหยียดหยาม ให้ร้ายวิชาชีพครู หรือองค์ครู			

พฤติกรรม	มี/ ปรากฏ	ไม่มี/ ไม่ปรากฏ	ตัวอย่างพฤติกรรม
2.3 ทำงานอื่นที่ไม่เหมาะสมกับการเป็นครู			
2.4 ไม่ซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน			
2.5 ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของทางราชการ			
2.6 คัดลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน			
2.7 ใช้ความรู้ที่ไม่ถูกต้อง จนส่งผลให้ศิษย์เกิดความเสียหาย			
2.8 ใช้ความรู้หรืออาศัยองค์ความรู้แสวงหาประโยชน์			
<b>3. จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ</b>			
3.1 ลงโทษศิษย์อย่างไม่เหมาะสม			
3.2 ไม่ใส่ใจหรือไม่รับรู้ปัญหาของศิษย์			
3.3 ดุหมิ่นเหยียดหยามศิษย์			
3.4 เปิดเผยความลับของศิษย์ จนทำให้ได้รับความอับอาย			
3.5 จูงใจ โน้มน้าว ยุยงส่งเสริมให้ศิษย์ปฏิบัติขัดต่อศีลธรรมหรือกฎระเบียบ			
3.6 ชักชวน ใช้ จ้าง วานศิษย์ให้จัดซื้อ จัดหาสิ่งเสพติด หรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับอบายมุข			
3.7 เรียกร้องผลตอบแทนจากศิษย์			
<b>4. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพครู</b>			
4.1 ปิดบังข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงานต่อคนอื่น			
4.2 ปฏิเสธความรับผิดชอบ			
4.3 ตำหนิ หรือให้ร้ายผู้อื่นในความบกพร่องที่เกิดขึ้น			
4.4 สร้างกลุ่มอิทธิพลในโรงเรียน			
4.5 กลั่นแกล้งครูคนอื่นให้เกิดความเสียหาย			
4.6 เจตนาให้ข้อมูลเท็จ ทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อครู			
4.7 วิวาทษ์ วิจารณ์ครูคนอื่น ในเรื่องทีก่อให้เกิดความเสียหาย			
<b>5. จรรยาบรรณต่อสังคม</b>			
5.1 ไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมของชุมชน			
5.2 ไม่แสดงความเป็นผู้นำในการอนุรักษ์หรือพัฒนาศิลปวัฒนธรรมหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น			
5.3 ไม่ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม			
5.4 ปฏิบัติตนเป็นปฏิปักษ์ต่อวัฒนธรรมอันดีงามต่อชุมชน			

## 11.2 แบบเก็บข้อมูลการศึกษาการปฏิบัติหน้าที่ครู

**แนวปฏิบัติ** ให้นักศึกษาไปสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์ หรือศึกษาเอกสาร ที่เกี่ยวกับพฤติกรรมของครู  
ในโรงเรียนอย่างน้อย **2 คน** ตามหัวข้อที่กำหนด

### ครูคนที่ 1

พฤติกรรม	มี/ ปรากฏ	ไม่มี/ ไม่ปรากฏ	หมายเหตุ
<b>1. มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู</b>			
1.1 ตั้งใจสอนนักเรียนจนหมดคาบสอน			
1.2 สอดแทรกและอบรมสั่งสอนศิษย์ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
1.3 มีความอดทนการพัฒนาความรู้ให้นักเรียน			
1.4 ปลื้มปิติยินดีเมื่อเห็นนักเรียนประสบความสำเร็จ			
1.5 ถ่ายทอดความรู้โดยไม่ปิดบัง			
<b>2. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง</b>			
2.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี			
2.2 เข้าสอนตรงเวลา			
2.3 ร่วมกิจกรรมเพื่อส่วนรวมของโรงเรียนทุกครั้ง			
2.4 แต่งกายสะอาด เรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ			
2.5 พูดจา มีสัมมาคารวะต่อผู้อื่น			
2.6 มีนิสัยชอบออมใช้ทรัพยากรของโรงเรียนอย่างประหยัด และคุ้มค่า			
2.7 มีความอดทนต่อความยากลำบากในการทำงาน			
2.8 มีความสามัคคีต่อคนในโรงเรียน			
2.9 ไม่ยุ่งเกี่ยวกับอบายมุข			
2.10 ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน			
2.11 มีจิตอาสา จิตสาธารณะ			
2.12 ส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย หรือการเลือกตั้ง			
2.13 ปฏิบัติตนโดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้			
<b>3. ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล</b>			
3.1 ยอมรับความแตกต่างของนักเรียนแต่ละคน			
3.2 ช่วยเหลือหรือให้คำปรึกษากับนักเรียนทุกเวลาเมื่อต้องการ			
3.3 ติดตามความประพฤติที่น่าเป็นห่วงของนักเรียน			
3.4 ตักเตือนนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม			
3.5 มีข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล			
3.6 เป็นที่พึ่งให้กับนักเรียนได้ตลอดเวลา			
3.7 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ			
<b>4. สร้างแรงบันดาลใจผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่รู้และสร้างนวัตกรรม</b>			

พฤติกรรม	มี/ ปรากฏ	ไม่มี/ ไม่ปรากฏ	หมายเหตุ
4.1 ตั้งคำถามและกระตุ้นให้นักเรียนได้คิดและค้นหาคำตอบอยู่เสมอ			
4.2 กระตุ้นให้นักเรียนใช้กระบวนการคิดในการหาคำตอบ			
4.3 กระตุ้นให้นักเรียนอยากเรียนรู้ตลอดชีวิต			
4.4 ออกแบบกิจกรรมให้แปลกใหม่ น่าสนใจ			
4.5 ให้รางวัล สิ่งของ หรือเกียรติบัตรแก่นักเรียน			
4.6 ยกย่อง ชมเชย เมื่อนักเรียนประพฤติปฏิบัติดี			
4.7 จัดแหล่งการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้หรือสร้างนวัตกรรม			
<b>5. พัฒนาการเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง</b>			
5.1 ติดตามความก้าวหน้าด้านวิชาการใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ			
5.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการจากเพื่อนครูอยู่เสมอ			
5.3 เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ			
5.4 มีงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี			
5.5 สร้างสื่อประกอบการสอนที่ทันสมัย อย่างน้อย 1 ชิ้น ต่อภาคเรียน			

## ครูคนที่ 2

พฤติกรรม	มี/ ปรากฏ	ไม่มี/ ไม่ปรากฏ	หมายเหตุ
<b>1. มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู</b>			
1.1 ตั้งใจสอนนักเรียนจนหมดคาบสอน			
1.2 สอดแทรกและอบรมสั่งสอนศิษย์ด้านคุณธรรม จริยธรรม			
1.3 มีความอดทนการพัฒนาความรู้ให้นักเรียน			
1.4 ปลื้มปิติยินดีเมื่อเห็นนักเรียนประสบความสำเร็จ			
1.5 ถ่ายทอดความรู้โดยไม่ปิดบัง			
<b>2. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง</b>			
2.1 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี			
2.2 เข้าสอนตรงเวลา			
2.3 ร่วมกิจกรรมเพื่อส่วนรวมของโรงเรียนทุกครั้ง			
2.4 แต่งกายสะอาด เรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ			
2.5 พุดจา มีสัมมาคารวะต่อผู้อื่น			
2.6 มีนิสัยชอบออมใช้ทรัพยากรของโรงเรียนอย่างประหยัด และคุ้มค่า			
2.7 มีความอดทนต่อความยากลำบากในการทำงาน			
2.8 มีความสามัคคีต่อคนในโรงเรียน			
2.9 ไม่ยุ่งเกี่ยวกับอบายมุข			

พฤติกรรม	มี/ ปรากฏ	ไม่มี/ ไม่ปรากฏ	หมายเหตุ
2.10 ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน			
2.11 มีจิตอาสา จิตสาธารณะ			
2.12 ส่งเสริมวิถีประชาธิปไตย หรือการเลือกตั้ง			
2.13 ปฏิบัติตนโดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้			
<b>3. ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล</b>			
3.1 ยอมรับความแตกต่างของนักเรียนแต่ละคน			
3.2 ช่วยเหลือหรือให้คำปรึกษากับนักเรียนทุกเวลาเมื่อต้องการ			
3.3 ติดตามความประพฤติที่น่าเป็นห่วงของนักเรียน			
3.4 ตักเตือนนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม			
3.5 มีข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล			
3.6 เป็นที่พึ่งให้กับนักเรียนได้ตลอดเวลา			
3.7 มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ			
<b>4. สร้างแรงบันดาลใจผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่รู้และสร้างนวัตกรรม</b>			
4.1 ตั้งคำถามและกระตุ้นให้นักเรียนได้คิดและค้นหาคำตอบอยู่เสมอ			
4.2 กระตุ้นให้นักเรียนใช้กระบวนการคิดในการหาคำตอบ			
4.3 กระตุ้นให้นักเรียนอยากเรียนรู้ตลอดชีวิต			
4.4 ออกแบบกิจกรรมให้แปลกใหม่ น่าสนใจ			
4.5 ให้รางวัล สิ่งของ หรือเกียรติบัตรแก่นักเรียน			
4.6 ยกย่อง ชมเชย เมื่อนักเรียนประพฤติปฏิบัติดี			
4.7 จัดแหล่งการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้หรือสร้างนวัตกรรม			
<b>5. พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง</b>			
5.1 ติดตามความก้าวหน้าด้านวิชาการใหม่ๆ อย่างสม่ำเสมอ			
5.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการจากเพื่อนครูอยู่เสมอ			
5.3 เข้ารับการอบรมหรือพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ			
5.4 มีงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่องต่อปี			
5.5 สร้างสื่อประกอบการสอนที่ทันสมัย อย่างน้อย 1 ชิ้น ต่อภาคเรียน			

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์

วัน/เดือน/ปี ...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บันทึก

วัน/เดือน/ปี ...../...../.....

## บัญชีลงเวลาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3

โรงเรียน.....

ชื่อนักศึกษา.....รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

วัน เดือน ปี	เวลามา	เวลากลับ	ลายมือชื่อนักศึกษา	ลายมือชื่อผู้บริหาร หรือผู้ได้รับมอบหมาย	หมายเหตุ

### การลงเวลาปฏิบัติงานในสถานศึกษา

1. นักศึกษาต้องลงเวลาทุกวัน ในระหว่างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา
2. นักศึกษาต้องลงลายมือชื่อทั้งเวลามาและเวลากลับในแต่ละวัน ไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ
3. ห้ามนักศึกษาลงลายมือชื่อล่วงหน้าหรือลงลายมือชื่อแทนนักศึกษาอื่น หากเกิดกรณีดังกล่าวถือว่านักศึกษามีความผิดในการปลอมแปลงเอกสาร และไม่ผ่านในรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

## ภาพประกอบ

การการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 3 (Internship 3)

## คำชี้แจงสำคัญเกี่ยวกับการนำเสนอผลงาน

### งานชิ้นที่ 1. แบบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

นักศึกษาต้องส่งสมุดบันทึก 1 เล่มตามแบบฟอร์มนี้ โดยบันทึกข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบบันทึก คำนี้ถึงความถูกต้อง ชัดเจน และสื่อถึงการเรียนรู้ โดยส่งที่อาจารย์นเทศก์เพื่อประเมินผลการเรียน พร้อมทั้งส่งผลการประเมินของผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยงภายหลังจากกลับจากฝึกประสบการณ์ภายใน 1 สัปดาห์

### งานชิ้นที่ 2. งานสร้างสรรค์จากการฝึกฯ

ปี 1 ทำสื่อเพื่อนำเสนอประสบการณ์การฝึกฯ ว่าได้รับความรู้ ประสบการณ์เรื่องราวอะไรมาบ้าง โดยนำเสนอได้หลายรูปแบบ เช่น รูปเล่มรายงานเชิงวิชาการ สมุดบันทึก หนังสือภาพ การ์ตูนช่อง หนังสือออนไลน์ สื่อออนไลน์ เว็บไซต์ เพจ บล็อก วล็อก ยูทูป วารสาร ฯลฯ โดยสามารถผสมผสานวิธีการที่หลากหลายได้ ทั้งนี้ต้องปรึกษาอาจารย์นเทศก์ถึงแนวทางการนำเสนอด้วย

ปี 2 ให้นำเสนอสื่อการจัดการเรียนรู้ที่ร่วมกับครูพี่เลี้ยงที่ใช้ในการสอนในห้องเรียนมานำเสนอประกอบแผนการสอนที่ใช้ในห้องเรียน ในฐานะที่เป็นผู้ช่วยครู สื่อการจัดการเรียนรู้นี้จะป็นงานที่นักศึกษาช่วยงานครูพี่เลี้ยงหรือทำเพื่อให้ครูพี่เลี้ยงใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยต้องมีแผนประกอบ โดยแผนจะต้องผ่านการรับรองจากผู้บริหารสถานศึกษาแล้ว และสื่อผ่านการใช้แล้ว

ปี 3 ให้นำเสนอสื่อการจัดการเรียนรู้ที่ร่วมกับครูพี่เลี้ยงที่ใช้ในการสอนในห้องเรียนมานำเสนอประกอบแผนการสอนที่ใช้ในห้องเรียน ในฐานะที่เป็นผู้ช่วยครู สื่อการจัดการเรียนรู้นี้จะป็นงานที่นักศึกษาใช้ในการทดลองจัดการเรียนรู้ โดยต้องมีแผนประกอบ โดยแผนจะต้องผ่านการรับรองจากผู้บริหารสถานศึกษาแล้ว และสื่อผ่านการใช้แล้ว

ปี 4 ให้นำเสนอสื่อการจัดการเรียนรู้ที่ร่วมกับครูพี่เลี้ยงที่ใช้ในการสอนในห้องเรียนมานำเสนอประกอบแผนการสอนที่ใช้ในห้องเรียน ในฐานะที่เป็นผู้ช่วยครู สื่อการจัดการเรียนรู้นี้จะป็นงานที่นักศึกษาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยต้องมีแผนประกอบ โดยแผนจะต้องผ่านการรับรองจากผู้บริหารสถานศึกษาแล้ว และสื่อผ่านการใช้แล้ว

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู  
คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา  
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



## รายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ ของผู้บริหารและสายสนับสนุน ที่ดูแลงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

## คณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์
1	ผศ.ดร.อมร มะลาศรี คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษา	089 – 8438199
2	ผศ.ดร.อนุชา พิมศักดิ์ รองคณบดี รับผิดชอบงานวิชาการ และวิจัย	088 - 7466551
3	อาจารย์ ดร.ปวีณา ชันธิศิลา รองคณบดี รับผิดชอบงาน กิจการนักศึกษา	095 – 9394169 Facebook: Paweena Khansila
4	นายอนุชิต คำหินกอง เจ้าหน้าที่งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	061 – 5577796 Facebook: Anuchit.kh

## รายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ E-mail ของบุคลากรที่ทำหน้าที่อาจารย์นิเทศก์

สาขาวิชา/ วิชาเอก	ที่	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์	E-mail
การศึกษา ปฐมวัย	1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรนุช นิลเขต	0635146441	voranuch.ni@ksu.ac.th
	2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายหยุด ภูปุย	0619598512	saiyutton@gmail.com
	3	อาจารย์สุกานดา พันตาเอก	0992696699	Sukanda.pu@ksu.ac.th
	4	อาจารย์จำลองลักษณ์ เสียงสนั่น	0910202556	jumlonglak.si@ksu.ac.th
คณิตศาสตร์	1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปานดา สังข์ศรีแก้ว	0951812999	panadda.sa@ksu.ac.th
	2	อาจารย์สมใจ ภูครองทุ่ง	0885732562	somjai.ph@ksu.ac.th
	3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณวัฒน์ เทียนยุทธกุล	0807460559	suwannawat.ti@ksu.ac.th
	4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณธิดา ยลวิลาศ	0956603887	wantida.yo@ksu.ac.th
	5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปวีณา ชันธิศิลา	0959394169	paweena.kh@ksu.ac.th
	6	อาจารย์ประภาพร หนองหารพิทักษ์	0972955196	prapaporn.no@ksu.ac.th
	7	อาจารย์วรรณพล พิมพะสาสิทธิ์	0819754339	wannapol.pi@ksu.ac.th
คอมพิวเตอร์	1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลาวัณย์ ดุลยชาติ	0918291222	lawan.du@ksu.ac.th
	2	อาจารย์ธีรชาติ น้อยสมบัติ	0813202570	<a href="mailto:teerachati.l@gmail.com">teerachati.l@gmail.com</a>
	3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวียา สุรมณี	0879507701	saweya.su@ksu.ac.th
	4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญญาปารย์ ศิลปนิลมาลัย	0951941515	Unyaparn.si@ksu.ac.th
	5	อาจารย์ทรงรงค์ พัฒนาอนุสรณ์	0804063666	rotsarong@hotmail.com
	6	ว่าที่ร้อยตรี สุรจักษ์ พิริยะเขตชูชัย	0812665916	surajak.pi@ksu.ac.th
	7	อาจารย์นคินทร พัฒนชัย	0942938181	Nakintorn.pa@ksu.ac.th
ภาษาไทย	1	อาจารย์วัชรพร วงศ์กันหา	0985857177	vajaravara.vo@ksu.ac.th
	2	อาจารย์ธีรภัทร สินธุเดช	0981024450	<a href="mailto:sinthudech2530@gmail.com">sinthudech2530@gmail.com</a>
	3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา พิมศักดิ์	0887466551	anuchapi@ksu.ac.th
	4	อาจารย์นิวัฒน์ ชินเสริม	0889753928	Niwat.ch@ksu.ac.th

สาขาวิชา/ วิชาเอก	ที่	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์	E-mail
ภาษาอังกฤษ	1	อาจารย์นันท์ณัฐ เวียงอินทร์	0949236629	nanthanut.wi@ksu.ac.th
	2	อาจารย์นฤตา หงษ์ษา	0918625521	narueta.ho@ksu.ac.th
	3	อาจารย์ภัทรภรณ์ วาพะวัฒนะ	0872251100	pattharaporn.wa@ksu.ac.th
	4	อาจารย์กมลพัฒน์ ไชยสงคราม	0833528998	Kamollapat.Ch@ksu.ac.th
วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุลิดา เหมตะศิลป์	0856037872	chulida.he@ksu.ac.th
	2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคาร อินทนิล	0882514222	Angkhan.in@ksu.ac.th
	3	อาจารย์ตะวัน ทองสุข	0846838232	tawan.th@ksu.ac.th
	4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศรุต พยุงเกียรติคุณ	0819907500	<a href="mailto:wisarut.pa@ksu.ac.th">wisarut.pa@ksu.ac.th</a>
การประถม ศึกษา	1	อาจารย์ ดร.สุพจน์ ดวงเนตร	0817080450	phudee.phudee@gmail.com
	2	อาจารย์ศศิธร แสนพันตร	0966149190	Sanpundorn@gmail.com
	3	อาจารย์เยาวเรศ รัตนธารทอง	0887126680	yaovared.ra@gmail.ac.th
	4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นัตยา หกพันนา	0922556936	nataya4888@gmail.com
	5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิชาภาภักดิ์ กันขุนทด	0986919691	Kitlada.kh@ksu.ac.th
สังคมศึกษา	1	อาจารย์นิตยา ค้อไผ่	0938879790	pattaraniti1648@gmail.com
	2	อาจารย์ ดร.ปัญญา เถาว์ขาลี	0813200048	panya@ksu.ac.th
	3	อาจารย์อภิรดี ดอนอ่อนเบา	0803517806	aphiradee.252816@gmail.com
	4	อาจารย์แจ่มจันทร์ ณ กาฬสินธุ์	0845119980	Chaem49@hotmail.com
เกษตรศาสตร์	1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กวีวิญญู เพชรจุล	0872327465	
	2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชโลธร อัมพร	0804001373	
	3	อาจารย์สุภาพร พุ่มรีว	0822348522	
พลศึกษา	1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์মনชาย ภูวรกิจ	0817397929	<a href="mailto:monchai.ph@ksu.ac.th">monchai.ph@ksu.ac.th</a>
	2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาทัญญู แก้วสุพรรณ	0868590203	watanyoo.ka@ksu.ac.th
	3	อาจารย์ธนัญชัย เฉลิมสุข	0630978965	mrbadhappy274. gmail.com
ชีววิทยา	1	ผศ.ดร.ทิพย์อุบล ทิพลีเสศ	0818061718	Tipubon.ti@ksu.ac.th
	2	ผศ.ดร.กชพรรณ วงค์เจริญ	0817391218	kochaphan.vo@ksu.ac.th
	3	ผศ.ดร.ระพีพรรณ ประจันตะเสน	0815927901	Rapeepun.pr@ksu.ac.th
ฟิสิกส์	1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร จรรยา	0862375529	<a href="mailto:siriporn.ja@ksu.ac.th">siriporn.ja@ksu.ac.th</a>
	2	อ.ดร.เจษฎา ขจรฤทธิ์	0872303178	<a href="mailto:jassada.kh@ksu.ac.th">jassada.kh@ksu.ac.th</a>
	3	อ.จตุพร คำสงค์	0833503456	<a href="mailto:jatuporn.kh@ksu.ac.th">jatuporn.kh@ksu.ac.th</a>
วิชาชีพครู	1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมร มะลาศรี	0898438199	amornmala@gmail.com
	2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. คมสันท์ ขจรปัญญาไพศาล	0945961498	Komkajorn@hotmail.com
	3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์สิทธิ์ ฤทธิลัน	0963914288	Saksit.ri@ksu.ac.th
	4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมกริช ทองนาค	0829473271	khomgrit@ksu.ac.th